

Geschäftszeiten für die Anmeldung: Montag bis Freitag von 08:00 Uhr bis 14:00 Uhr

Schuljahr

AUFNAHMEANTRAG

Berufsfachschule für Kaufmännische Assistentinnen und Kaufmännische Assistenten
- zweijähriger Ausbildungsgang -

Ich beantrage die Aufnahme in die Unterstufe der Berufsfachschule für Kaufmännische Assistentinnen und Kaufmännische Assistenten am RBZ Wirtschaft . Kiel, in Kiel.

Ich bewerbe mich für die
Fachrichtung Informationsverarbeitung **oder** für die Fachrichtung Fremdsprachen

Name Geburtstag Staatsangehörigkeit/Muttersprache

Vorname w m d Telefon Konfession

PLZ / Wohnort Straße Kreis

Name, Art und Ort der Schule, an der der **Mittlere Schulabschluss (Realschulabschluss)** oder der **gleichwertige Schulabschluss** (Halbjahreszeugnisses der Klasse 10.1 (bei G8-Gymnasisten 9.1 oder 9.2) erreicht wurde bzw. zum Ende des laufenden Schuljahres angestrebt wird:

Abschlusszeugnis Abschlusszeugnis liegt noch nicht vor Halbjahreszeugnis der Abschlussklasse

Ich habe in den Klassenstufen 7 - 10 **nicht** am Unterricht in einer 2. Fremdsprache teilgenommen.

Unterricht in einer **2. Fremdsprache** in den Klassenstufen **7 bis 10**.

Ich habe in der Klassenstufe / in den Klassenstufen 7 , 8 , 9 , 10 , am Unterricht in

als 2. Fremdsprache teilgenommen

Wenn ich mich für die Fachrichtung Fremdsprachen bewerbe, wähle ich als 2. Fremdsprache:

Spanisch (Anfänger) Französisch (Anfänger weniger als 4 Jahre Französisch) Französisch (Fortgeschrittene) (Voraussetzung: 4 Jahre Französisch)

Falls Sie sich für das Fach Spanisch entschieden haben und nur noch Plätze in der Französischklasse verfügbar sind, wären Sie auch bereit einen Platz in der Französischklasse anzunehmen?

ja nein

Mit Beginn des jeweiligen Schuljahres wird eine **"Vereinbarung zum Schulverhältnis"** abgeschlossen.

Mit der Bewerbung ist die **Verpflichtung zur Teilnahme an einer Klassenfahrt** und sonstigen kostenpflichtigen Schulveranstaltungen verbunden, die ein wesentlicher Bestandteil der Bildungs- und Erziehungsarbeit der Schule (Richtlinien für Schulausflüge) ist.

Der Unterricht schließt die Ableistung **eines mehrwöchigen kaufmännischen Praktikums** mit ein.

Geben Sie bitte auch an, wenn Sie sich im Vorjahr erfolglos um die Aufnahme beworben haben und wenn eine für den Schulbesuch relevante Behinderung vorliegt, z. B. Rollstuhlfahrer/-in etc.

Beigefügte Unterlagen:

1. Ihren Lebenslauf fügen Sie bitte diesem Antrag bei
2. Schulzeugnis in beglaubigter Abschrift oder beglaubigter Fotokopie
3. andere Unterlagen (Art)

Ort, Datum

Unterschrift der Antragstellerin / des Antragstellers

Ort, Datum

Unterschrift/en der/des Erziehungsberechtigten (Einwilligung z. Aufnahmeantrag)

Hinweis:

Die Benachrichtigung über die Entscheidung zum Aufnahmeantrag erfolgt etwa Ende März/ Anfang April, wenn der Antrag im Februar eingereicht wurde. Sie erfolgt sobald wie möglich, wenn der Antrag zu einem anderen Termin abgegeben wurde.

Bearbeitungs- und Sichtvermerke RBZ Wirtschaft . Kiel -	Abteilungsleiter: <input type="text"/>	PC-Eing.: Aufnahme: Platz angenommen: <input type="text"/>	Datum: <input type="text"/>
---	---	---	--------------------------------

Bitte Rückseite beachten!

