



## AUFNAHMEANTRAG

RBZ Wirtschaft AöR  
Westring 444  
24118 Kiel  
Telefon: 0431-1698552  
wiebke.wuellner@rbz-wirtschaft-kiel.de

für die **Fachoberschule Wirtschaft** – Vollzeit – im Schuljahr 20\_\_/20\_\_  
 mit Französisch als zweite Fremdsprache  
 mit Spanisch als zweite Fremdsprache  
 ohne zweite Fremdsprache

für die **Berufsoberschule Wirtschaft** – Vollzeit – im Schuljahr 20\_\_/20\_\_  
 mit Französisch als zweite Fremdsprache  
 mit Spanisch als zweite Fremdsprache  
 ohne zweite Fremdsprache

### Aufnahmevoraussetzungen:

- Sie können in die **Fachoberschule Wirtschaft** aufgenommen werden, wenn Sie bis Schuljahresbeginn den Mittleren Schulabschluss und eine abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Wirtschaft und Verwaltung nachweisen können.
- Sie können in die **Berufsoberschule Wirtschaft** aufgenommen werden, wenn Sie bis Schuljahresbeginn z. B. den erfolgreichen Besuch der Fachoberschule Wirtschaft oder der Berufsfachschule III durch die FHR nachweisen können

### Bewerber/-innen (bitte in Druckbuchstaben):

Name: \_\_\_\_\_ Straße: \_\_\_\_\_  
Vorname: \_\_\_\_\_ PLZ: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_  
Geburtsdatum/-ort: \_\_\_\_\_ Kreis; Bundesland: \_\_\_\_\_  
Geschlecht: \_\_\_\_\_ Telefon + Handy: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_ Staatsangeh.: \_\_\_\_\_

### Schulische Vorbildung

Name, Art und Ort der Schule, an der der Mittlere Schulabschluss oder die Fachhochschulreife erreicht wurde bzw. zum Ende des laufenden Schuljahres angestrebt wird:

---

Unterricht in der 1. Fremdsprache (Sprache bitte eintragen): \_\_\_\_\_ D a u e r: \_\_\_\_\_ Jahre

Unterricht in der 2. Fremdsprache in den Klassenstufen 7 – 12, bitte ankreuzen:

Ich habe in der Klasse/den Klassen 7 ; 8 ; 9 ; 10 ; 11 ; 12  am Unterricht in (Sprache bitte eintragen) \_\_\_\_\_ als 2. Fremdsprache teilgenommen.

### Berufliche Vorbildung

Ausbildungsberuf: \_\_\_\_\_ mit Abschluss am: \_\_\_\_\_

### Ansprechpartner/Telefonnummer in Notfällen (z. B. Partner/-in, Eltern usw)

---

**Der Anmeldung füge ich bei (Zeugnisse und Nachweise nur als beglaubigte Kopien – Kostenersparnis durch persönliche Vorlage der Originale und der Kopien):**

Lebenslauf  letztes Schulzeugnis (Halbjahr oder Abschluss)  Berufsschul(abschluss)zeugnis

Ausbildungszeugnis ( z. B. Prüfungszeugnis)

Bitte die Bewerbungsunterlagen **o h n e** Klarsichthüllen, Ordner etc. einreichen!

Ich bestätige, das „Informationsblatt über die Fachoberschule/Berufsoberschule“ erhalten zu haben und erkenne die darin enthaltenen Bedingungen an.

Ort / Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift der Antragstellerin /des Antragstellers: \_\_\_\_\_

Hinweis der Schule: Die Entscheidung über die Aufnahme erfolgt durch die Schule ab April. Von der Schule nicht mehr benötigte Bewerbungsunterlagen können bis 30. September des Jahres der Antragstellung im Geschäftszimmer der Schule abgeholt werden. Eine Rücksendung durch die Post ist grundsätzlich nicht möglich.

Geschäftsführer: Gerhard Müller  
Vorsitzende des Verwaltungsrates: Renate Treutel