

Geschäftszeiten für die Anmeldung: Montag bis Freitag 08:00 bis 14:00 Uhr

Eingangsstempel

Schuljahr

**AUFNAHMEANTRAG**

Berufsfachschule Wirtschaft  
in Abendform

Ich beantrage die Aufnahme in die Berufsfachschule Wirtschaft in Abendform, am RBZ Wirtschaft . Kiel,  
in Kiel.

Name \_\_\_\_\_ Geburtstag \_\_\_\_\_ Staatsangehörigkeit/Muttersprache \_\_\_\_\_

Vorname  w  m  d \_\_\_\_\_ Telefon \_\_\_\_\_ Konfession \_\_\_\_\_

PLZ / Wohnort \_\_\_\_\_ Straße \_\_\_\_\_ Kreis \_\_\_\_\_

**Ansprechpartner**

Vorname/n und Name/n \_\_\_\_\_

PLZ / Wohnort / Kreis \_\_\_\_\_ Straße \_\_\_\_\_ Telefon \_\_\_\_\_

Name, Art und Ort der Schule, an der der **erste allgemeinbildende Abschluss (Hauptschulabschluss)** oder der **gleichwertige Schulabschluss** erreicht wurde bzw. zum Ende des laufenden Schuljahres angestrebt wird:

**Abschlusszeugnis**  **Abschlusszeugnis liegt noch nicht vor**  **Halbjahreszeugnis der Abschlussklasse**

Unterricht in **Englisch (A2)** in den Klassenstufen 5 bis 9 (bitte ankreuzen)

Ich habe in der Klassenstufe / in den Klassenstufen 5 , 6 , 7 , 8 , 9  am  
Unterricht in Englisch teilgenommen.

Erläutern Sie bitte unter **Bemerkungen**, wenn Sie außerdem in anderen Fremdsprachen Kenntnisse erworben haben:

**Bemerkungen:** (Geben Sie hier auch an, wenn Sie sich im Vorjahr erfolglos um die Aufnahme beworben haben **und wenn eine für den Schulbesuch relevante Behinderung vorliegt, z. B. Rollstuhlfahrer/-in etc.**)

Der Unterricht schließt die Ableistung **eines mindestens vierwöchigen kaufmännischen Praktikums**, z. T. in den Ferien, mit ein.

**Für die Anschaffung eines Schulbuches und für Arbeitsmaterial entstehen Kosten in Höhe von etwa 40,00 Euro.**

**Lebenslauf** - Ihren Lebenslauf schreiben Sie bitte auf die Rückseite dieses Antrages

**Beigefügte Unterlagen**

1. Schulzeugnis in beglaubigter Abschrift oder beglaubigter Fotokopie   
2. andere Unterlagen (Art) \_\_\_\_\_

Ort, Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift der Antragstellerin / des Antragstellers \_\_\_\_\_

Bearbeitungs- und Sichtvermerke RBZ Wirtschaft . Kiel	Abteilungsleiter:	PC-Eing.: Aufnahme: Platz angenommen:	Datum:
--	-------------------	---	--------

**Bitte Rückseite beachten**

Beachten: **Alle** besuchten Schulen mit der jeweiligen Schulbesuchszeit aufführen!!!  
Wurde bereits eine Berufsfachschule besucht?

nein  ja welche \_\_\_\_\_  
von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Datenschutzhinweise

**Bewerberinnen und Bewerber sowie deren Sorgeberechtigte sind verpflichtet, die hier geforderten Angaben zu machen. Alle erhobenen Daten dienen lediglich der Abwicklung des Aufnahmeverfahrens. Bei erfolgreicher Aufnahme werden die Daten durch die Schule zur Erfüllung ihrer Aufgaben im Rahmen der Schülerverwaltung weiterverarbeitet. Die Daten der nicht angenommenen Bewerberinnen und Bewerber werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht. Im Übrigen gilt § 30 SchulG (Erhebung und Verarbeitung von Daten).**

Datenschutzhinweise gelesen und akzeptiert

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Bewerberin / des Bewerbers