



Regionales Berufsbildungszentrum Wirtschaft  
der Landeshauptstadt Kiel, AöR  
Westring 444  
24118 Kiel  
Gerhard Müller  
Telefon: 0431 / 1698-525  
Telefax: 0431 / 1698444  
[gerhard.mueller@rbz-wirtschaft-kiel.de](mailto:gerhard.mueller@rbz-wirtschaft-kiel.de)  
[www.rbz-wirtschaft-kiel.de](http://www.rbz-wirtschaft-kiel.de)

15. September 2020

## Stellenausschreibung

Wenn sich die Welt verändert, muss sich auch schulisches Lernen verändern. Das Regionale Berufsbildungszentrum Wirtschaft . Kiel bereitet die Jugendlichen und jungen Erwachsenen heute schon auf die Welt von morgen vor. Gegründet 2010, ist das RBZ Wirtschaft . Kiel eine Rechtsfähige Anstalt öffentlichen Rechts.

Seit 2014 ist die Berufsbildende Schule mit dem Deutschen Schulpreis ausgezeichnet. Gemäß unserem Motto: „Meine Schule – meine Chance“ bereiten wir unsere Schüler\*innen erfolgreich auf Studium und Beruf vor. Für die unterrichtlichen Schwerpunkte „Lernen mit digitalen Medien“, die „Europaarbeit“ und die „Bildung für nachhaltige Entwicklung“ hat das RBZ Wirtschaft . Kiel zahlreiche Auszeichnungen erhalten.

Im RBZ Wirtschaft . Kiel ist zum 01. Januar 2021 eine Planstelle als

### Mitarbeiter\*in im Sekretariat

zu besetzen.

Die Planstelle ist nach der Entgeltgruppe 5 TVöD bewertet.

Das Regionale Berufsbildungszentrum Wirtschaft der Landeshauptstadt Kiel wird derzeit von etwa 4000 Schüler\*innen besucht, beschäftigt rund 220 Lehrkräfte sowie weitere Mitarbeiter\*innen wie Sekretär\*innen, zwei Verwaltungsleitungen, Mitarbeitende der Schulsozialarbeit, eine Schulpsychologin und einen Schulpsychologen sowie einen Netzwerkadministrator.

### Ihre Aufgaben

Bearbeitung unterschiedlicher dualer Ausbildungsberufe in Zusammenarbeit mit den jeweiligen Abteilungsleitungen, Verwaltungsleitung und dem Schulleitungsteam.

Hierzu gehören die Einschulung, die Betreuung und ggf. Beratung der Auszubildenden und der Ausbildungsverantwortlichen der Ausbildungsbetriebe, die Fertigung von Zeugnissen und Zweitschriften.

### Konkrete Aufgabenbereiche sind zum Beispiel

- Verwaltungsprozesse im Rahmen der Bildungsgänge (Block- und Teilzeitklassen)
- Datenverwaltung mit dem Schulverwaltungsprogramm „WinSchool“ sowie dessen Nachfolgeprogramm
- Unterstützung der Schulleitung bei der Erstellung von Statistiken
- Bearbeitung von Unfallanzeigen von Schüler\*innen
- Bearbeitung der Posteingänge und Postausgänge
- Unterbringung der Schüler\*innen im Internat für die jeweiligen Bildungsgänge
- Ablage und Archivierung
- Zeitweise Besetzung der Telefonzentrale
- weitere Tätigkeiten nach Anweisung des Schulleitungsteams

Regionales Berufsbildungszentrum Wirtschaft der Landeshauptstadt Kiel, AöR

Geschäftsführer Gerhard Müller	Bankverbindung Förde Sparkasse	IBAN DE 0321 0501 7010 0155 1975
Vorsitzende des Verwaltungsrates Renate Treutel	BIC NOLADE21KIE	Seite 1 von 2



Regionales Berufsbildungszentrum Wirtschaft  
der Landeshauptstadt Kiel, AöR  
Westring 444  
24118 Kiel  
Gerhard Müller  
Telefon: 0431 / 1698-525  
Telefax: 0431 / 1698444  
[gerhard.mueller@rbz-wirtschaft-kiel.de](mailto:gerhard.mueller@rbz-wirtschaft-kiel.de)  
[www.rbz-wirtschaft-kiel.de](http://www.rbz-wirtschaft-kiel.de)

### Erforderlich sind:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte\*r, oder
- eine abgeschlossene mindestens dreijährige Berufsausbildung im kaufmännischen oder bürotechnischen Bereich, oder
- der Abschluss des Angestelltenlehrganges I
- sehr gute EDV-Kenntnisse in der Anwendung der Standardsoftware (Word, Excel, Outlook)
- die Fähigkeit, den Belangen der einzelnen Bürgerinnen und Bürger verständnisvoll entgegenzukommen und fachkundig damit umzugehen, ohne dabei den Blick für das Allgemeinwohl zu verlieren
- Einfühlungsvermögen und einen sachlichen und freundlichen Umgang mit Schülerinnen und Schülern, Lehrkräften und weiteren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
- die Fähigkeit, sich von bestimmten Denk- und Handlungsgewohnheiten oder Aufgabenbereichen zu lösen und sich auf andere Anforderungen und Bedingungen einzustellen
- gute Kommunikationsfähigkeit
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Die Räumlichkeiten der Schulen und Sekretariate sind nicht barrierefrei.

Das RBZ Wirtschaft . Kiel setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein; Sie werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Motivationsschreiben sowie Lebenslauf, Schul-, Ausbildungs-, Arbeitszeugnisse) – bei Bewerbungen aus der öffentlichen Verwaltung mit einer aktuellen Beurteilung und ggf. einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte – richten Sie bitte bis zum **19. Oktober 2020** per Post oder per eMail unter [bewerbung@rbz-wirtschaft-kiel.de](mailto:bewerbung@rbz-wirtschaft-kiel.de) an den Geschäftsführer Gerhard Müller (Gerhard Müller, RBZ Wirtschaft . Kiel, Westring 444, 24118 Kiel). Wir bitten um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Die aktuellen Datenschutzbedingungen werden beachtet.

Bei weiteren Fragen zur Stellenausschreibung wenden Sie sich bitte an den Geschäftsführer und Schulleiter des RBZ Wirtschaft . Kiel, Gerhard Müller (Telefonnummer 0431/1698525).

Regionales Berufsbildungszentrum Wirtschaft der Landeshauptstadt Kiel, AöR

Geschäftsführer Gerhard Müller Vorsitzende des Verwaltungsrates Renate Treutel	Bankverbindung Förde Sparkasse BIC NOLADE21KIE	IBAN DE 0321 0501 7010 0155 1975  Seite 2 von 2
---	---	--